



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA MESLEK YÜKSEK OKULU
SATINALMA BÜROSU

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

TALEP FORMLARI

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Yüksekokulumuz birimlerinden gelen talep formları (taşıt talep formu, matbaa iş istek formu, atölye iş istek formu) vb.değerlendirilir, uygunsa talepler işleme alınır.	Müdürlük İlgili Daire Başkanlıkları	
2	Birim Sorumlusu	Talep Formları doldurulur Yüksekokul Sekreteri ve Yüksekokul Mürürüne imzalatılır, varsa ekleriyle birlikte ilgili Daire Başkanlıklarına üst yazıyla birlikte gönderilir	Müdürlük İlgili Daire Başkanlıkları	
3	Birim Sorumlusu	İlgili Daire Başkanlıklarıyla iletişim doğrultusunda talepler yerine getirilir.	Müdürlük İlgili Daire Başkanlıkları	

HAZIRLAYAN Fürüzan İŞILDAK Bilgisayar İşletmeni	ONAYLAYAN M.Emin ALTINSOY Yüksekokul Sekreteri Vek.
--	--